

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**  
**และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**  
**โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมัน (ระยะดำเนินการ)**

1. ชื่อโครงการ.....โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมัน.....  
ชื่อเดิมของโครงการก่อนมีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี).....โครงการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการผลิตอะโรมาติกส์.....  
สถานที่ตั้ง.....ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230.....
2. ชื่อเจ้าของโครงการ.....บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน).....
3. สถานที่ติดต่อ.....เลขที่ 118 หมู่ที่ 3 สุขาภิบาล 7 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230.....  
โทรศัพท์.....033-142-000.....โทรสาร.....031-142-016.....  
E-mail.....papitchaya.hongkarnjanakul@exxonmobil.com.....
4. จัดทำโดย.....บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด.....
5. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552.....  
.....หนังสือเลขที่ ทส. 1009.9/4083.....
6. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้ายเมื่อ.....วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565.....
7. รายละเอียดโครงการ
  - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : เป็นกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบ และปรับปรุงสภาพสารไฮโดรคาร์บอนที่กลั่นได้ ก่อนนำมาสสมเพื่อผลิตเป็นปิโตรเลียมสำเร็จรูปต่างๆ
  - ขนาดพื้นที่โครงการ/ระยะทาง : มีพื้นที่โดยรวมประมาณ 710 ไร่.....
  - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป) :
    - โครงการดำเนินการรวบรวมน้ำเสียที่ปนเปื้อนน้ำมันจากกระบวนการผลิต น้ำเสียจากถังเก็บกักน้ำมัน และน้ำเสียจากหน่วย SWS เข้าสู่หน่วย CPI และ IAF โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ประมาณ 6,550 ลบ.ม./วัน ซึ่งมีขนาดเพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการ ก่อนระบายลงสู่ระบบ Activated Sludge (AS) ระบบบ่อเติมอากาศ และปล่อยลงสู่ทะเลต่อไป
    - โครงการจัดให้มีการคัดแยกของเสีย และเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับที่เหมาะสม เพื่อส่งไปกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือนำไป Recycle โดยพบว่า ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 ปริมาณของเสียที่นำไป Recycle คิดเป็นร้อยละ 92.72 ของปริมาณกากของเสียทั้งหมด
    - โครงการมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 11 คน เพื่อกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย จัดทำนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อฝ่ายบริหารพิจารณา และแจ้งให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด